

Casa di Riposo San Giovanni Evangelista

Via G. Cantà 9, 14019 Villanova d'Asti (AT)

Tel 0141 948083 mail: info@sangiovanneievangelista.com

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE, LE RETTE ED IL SOGGIORNO DEGLI OSPITI

delibera C.D.A. n° 11 del 23 aprile 2018- delibera C.D.A. n° 12 del 23 aprile 2018

FINALITA'

La Casa di Riposo è sita nel centro abitato, in Via G. Cantà, n. 9, posizionata in una zona tranquilla, isolata dal grande passaggio automobilistico e dotato di un giardino ed un cortile interni. Accoglie persone autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti di fascia medio-alta garantendo prestazioni di tipo alberghiero, servizi specifici di carattere assistenziale, infermieristico, fisiokinesiterapico, mirati a recuperare o migliorare il grado di autosufficienza, prestazioni di tipo culturale e ricreative, attività motoria rieducativa. Prevede la possibilità del ricovero definitivo ed un posto letto dedicato a degenze temporanee di emergenza.

AUTORIZZAZIONE

La Casa di Riposo San Giovanni Evangelista è stata autorizzata al funzionamento come presidio socio-sanitario dalla S.O.C DI MEDICINA LEGALE della A.S.L di Asti con determinazione n° 122 del 30 dicembre 2013 consentendo la ricettività con la seguente articolazione:

- R.S.A. n. 20 posti letto
- R.A. n. 24 posti letto
- Centro Diurno 10 utenti

ORGANIZZAZIONE

La Casa di Riposo è un Ente di diritto privato (Fondazione) della cui fondazione se ne trova traccia sin dal XIII secolo.

L'organo di governo è il Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri due dei quali vengono nominati dal Sindaco del comune di Villanova d'Asti, uno nominato dalla Croce Rossa, uno nominato dall'AVIS mentre il quinto, membro di diritto, è il prevosto della parrocchia dei Santi Pietro e Martino del paese. Il legale Rappresentante è il Presidente del Consiglio di Amministrazione nominato dai Consiglieri all'interno del C.d.A.

Il personale operante all'interno della struttura è specializzato ciascuno secondo le proprie competenze specifiche. È composto da infermieri professionali, terapeuta della riabilitazione, psicologo, operatori socio sanitari (OSS), addetti all'igiene degli ambienti, animatori.

L'organigramma dell'Ente:

1. Consiglio di Amministrazione,
2. Responsabile di struttura,
3. Responsabile di segreteria,
4. Responsabile servizi religiosi
5. Responsabile della sicurezza
6. Animatore
7. Infermieri professionali
8. Psicologo
9. Terapista riabilitativo
10. OSS (Personale in possesso di qualifica di operatore socio sanitario)
11. Addetto igienizzazione e sanificazione ambiente

Casa di Riposo San Giovanni Evangelista

Via G. Cantà 9, 14019 Villanova d'Asti (AT)

Tel 0141 948083 mail: info@sangiovannievangelista.com

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE, LE RETTE ED IL SOGGIORNO DEGLI OSPITI

delibera C.D.A. n° 11 del 23 aprile 2018- delibera C.D.A. n° 12 del 23 aprile 2018

DIRITTI DEGLI OSPITI

- ✓ **DIRITTO ALLA VITA:** ogni ospite riceve la tempestiva, necessaria ed appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita;
- ✓ **DIRITTO DI CURA ED ASSISTENZA:** ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà;
- ✓ **DIRITTO DI PREVENZIONE:** ad ogni ospite deve essere assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla sua salute e/o autonomia;
- ✓ **DIRITTO DI PROTEZIONE:** ogni persona in condizioni di bisogno deve essere difesa da speculazioni, raggiri e danni fisici derivanti dall'ambiente circostante;
- ✓ **DIRITTO DI PAROLA E DI ASCOLTO:** ogni ospite deve essere ascoltato e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile;
- ✓ **DIRITTO DI INFORMAZIONE:** ogni persona deve essere informata circa le procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposta;
- ✓ **DIRITTO DI PARTECIPAZIONE:** ogni persona deve essere coinvolta nelle decisioni che riguardano se stessa;
- ✓ **DIRITTO DI ESPRESSIONE:** ogni persona deve essere considerata come individuo portatore di idee e valori;
- ✓ **DIRITTO DI CRITICA:** ogni persona può esprimere liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e le disposizioni che la riguardano;
- ✓ **DIRITTO AL RISPETTO ED AL PUDORE:** ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la riservatezza ed il suo senso del pudore;
- ✓ **DIRITTO ALLA RISERVATEZZA:** ogni persona ha diritto al rispetto del segreto sulle notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza;
- ✓ **DIRITTO DI PENSIERO E DI RELIGIONE:** ogni persona deve poter esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa;

CAP. 1 – AMMISSIONE-DIMISSIONE

AMMISSIONE

ART. 1.1 - La domanda di accettazione deve essere redatta su apposito stampato fornito dalla Casa di Riposo e sottoscritta da un familiare che agisce in nome e per conto dell'Ospite stesso rendendosi nel contempo garante in prima persona nei confronti dell'Ente. In mancanza di un familiare può essere nominata garante una persona di fiducia dell'Ospite conosciuta dall'Amministrazione, oppure il tutore nominato dal giudice tutelare.

ART. 2.1 - Le richieste non vincolano in alcun modo l'Amministrazione di questa Casa di Riposo che provvederà all'esame delle stesse ed a comunicare l'esito positivo in caso di accettazione sulla base della disponibilità di posti letto. Nel caso di più richieste contemporanee e alle stesse condizioni, sarà data precedenza ai residenti in Villanova d'Asti.

ART. 3.1 - All'atto dell'accettazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- certificato medico redatto su apposito stampato fornito dalla Casa;

Casa di Riposo San Giovanni Evangelista

Via G. Cantà 9, 14019 Villanova d'Asti (AT)

Tel 0141 948083 mail: info@sangiovannievangelista.com

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE, LE RETTE ED IL SOGGIORNO DEGLI OSPITI

delibera C.D.A. n° 11 del 23 aprile 2018- delibera C.D.A. n° 12 del 23 aprile 2018

- un medico di fiducia della Casa potrà provvedere al controllo di tale certificato. Per le persone non autosufficienti, che intendano usufruire dell'integrazione ASL per i posti in convenzione, è necessario che l'ospite richieda la visita dell'Unità di valutazione Geriatrica;
- documento d'identità valido (fotocopia fronte-retro);
- tessera sanitaria, codice fiscale;
- verbale di invalidità, se in possesso.

ART. 4.1 – Dopo quindici giorni dall'accoglienza la Casa di Riposo rileverà le reali condizioni di salute dell'ospite tramite la valutazione PAI (Piano Assistenza Individualizzato –D.G.R. n. 42/2008). A seconda delle risultanze dello stesso si potrà:

- Confermare l'accoglienza dell'ospite e la relativa retta di ospitalità stabilita (vedere cap. III art.12)
- Confermare l'accoglienza dell'ospite ma variare l'importo della retta di ospitalità in rapporto alle reali condizioni di salute dell'ospite (vedere cap. III art. 12)
- Non confermare l'accoglienza dell'ospite in quanto la Casa non è autorizzata ad ospitare utenti in tali condizioni di salute.

ART. 5.1 - Ogni Ospite avrà la propria Scheda Ospite utilizzata nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/03 nella quale vengono conservati ed aggiornati:

- I dati generali relativi all'ospite, ai familiari ed al medico curante;
- Diario clinico (contenente il quadro clinico complessivo dell'ospite);
- Diario delle terapie;
- Diario della casa (contenente le segnalazioni della giornata, le consegne di cambio turno e le valutazioni del responsabile della casa e del servizio infermieristico);
- Valutazione multidimensionale e del PAI;
- Diario infermieristico;
- Tabelle attività igieniche periodiche, dei cambi di vestiario e del pannolone (contenente il riscontro dell'avvenuta esecuzione delle operazioni);
- Tabelle delle pulizie periodiche e a fondo;
- Registro delle presenze degli ospiti;
- Programma di animazione;
- Tabella delle diete Scheda personale del trattamento riabilitativo.

Le prestazioni sanitarie devono essere assicurate all'Ospite dai rispettivi medici di famiglia. E' facoltà dell'Ospite di richiedere a personale esterno, preventivamente autorizzato dalla Direzione, servizi non dovuti dalla Casa di Riposo.

L'Amministrazione assicura l'assistenza infermieristica, in particolare nel reparto per non autosufficienti.

Il personale è tenuto, in caso di necessità, a chiamare il medico dell'Ospite e, al di fuori dell'orario di reperibilità, il servizio di Guardia Medica; ad avvisare le persone indicate sulla scheda personale nei casi che richiedano provvedimenti urgenti.

ART. 6.1 - All'accettazione la famiglia dell'ospite dovrà fornire il corredo personale (biancheria ed abbigliamento). Il vestiario dovrà essere contrassegnato con un numero fornito dall'Amministrazione.

ART. 7.1 - Il primo mese di soggiorno è considerato come prova sperimentale, e quindi non è vincolante per entrambe le parti. Terminato questo periodo, se l'esito sarà positivo, la permanenza dell'Ospite avrà seguito.

Casa di Riposo San Giovanni Evangelista

Via G. Canta 9, 14019 Villanova d'Asti (AT)

Tel 0141 948083 mail: info@sangiovanneievangelista.com

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE, LE RETTE ED IL SOGGIORNO DEGLI OSPITI

delibera C.D.A. n° 11 del 23 aprile 2018- delibera C.D.A. n° 12 del 23 aprile 2018

DIMISSIONE

ART. 8.1 – in caso di dimissioni volontarie per trasferimento presso altra struttura, per ritorno alla propria residenza o per decesso, la documentazione di cui agli art. 3.1 e 5.1 verrà rilasciata all'ospite e/o al garante risultante dalla scheda di ammissione.

CAP. II – ORGANIZZAZIONE DELLA VITA COMUNITARIA

ART. 9.2 – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Amministrazione attua iniziative con la collaborazione delle associazioni di volontariato per evitare lo sradicamento totale dall'ambiente d'origine, e si preoccupa che gli ospiti siano inseriti nel nuovo ambiente, mantenendo od instaurando rapporti con la comunità di Villanova d'Asti.

La giornata tipo nella nostra struttura si svolge conformandosi il più possibile ai ritmi ed alle abitudini delle persone, compatibilmente con le esigenze di una collettività, lasciando agli ospiti tempi liberi che possono essere utilizzati secondo le possibilità ed i desideri di ciascuno.

- Dalle ore 07.00 alle ore 08.30, risveglio ed igiene personale, con l'assistenza delle operatrici se necessario.
- Dalle ore 08.00 alle ore 09.00 è servita la colazione
- Dalle ore 09.00 alle ore 12.00 mentre le operatrici riassettano le camere gli ospiti possono intrattenersi nei soggiorni, svolgere attività manuale nelle apposite sale polifunzionali, dedicarsi alla lettura nella sala biblioteca, passeggiare nel giardino o nel paese.
- Dalle ore 12.00 alle ore 13.00 è servito il pranzo. Gli ospiti hanno la possibilità di scegliere le proposte del menù giornaliero che è predisposto seguendo le linee guida e tabelle dietetiche elaborate da specialisti dietologi ed approvati dal Servizio di Igiene, Alimenti e Nutrizione della competente ASL. È assicurato il rispetto delle esigenze degli ospiti che devono osservare diete personalizzate prescritte dai loro medici curanti.
- Dalle ore 13.00 alle ore 15.00 gli ospiti che lo desiderano si ritirano per il riposo pomeridiano.
- Dalle ore 15.00 alle ore 18.00 gli ospiti possono intrattenersi nei soggiorni, svolgere attività manuale nelle apposite sale polifunzionali, dedicarsi alla lettura nella sala biblioteca, passeggiare nel giardino o nel paese, partecipare alle attività di animazione proposte dalla Casa.
- Dalle ore 15.30 alle ore 16.00 è servita la merenda.
- Dalle ore 18.00 alle 19.30 è servita la cena.
- Dalle ore 19.30 alle 21.00 gli ospiti si trattengono negli spazi comuni, nei saloni, guardano la televisione e poi si ritirano per il riposo notturno.
- Dalle ore 21.00 inizia il riposo notturno.

IMPORTANTE:

- ✓ sia al mattino che al pomeriggio è possibile partecipare alle attività di animazione proposte;
- ✓ nella struttura è assicurata l'assistenza spirituale (facoltativa) con celebrazione della Santa Messa e del Santo Rosario
- ✓ le terapie orali e/o iniettive vengono somministrate agli ospiti nelle ore e secondo le prescrizioni del medico curante;
- ✓ la consumazione dei pasti avviene nelle sale da pranzo; in camera potrà essere effettuata solamente da ospiti allettati o con temporanei problemi di salute che ne impediscono l'accesso alle sale da pranzo.

Casa di Riposo San Giovanni Evangelista

Via G. Cantà 9, 14019 Villanova d'Asti (AT)

Tel 0141 948083 mail: info@sangiovanneievangelista.com

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE, LE RETTE ED IL SOGGIORNO DEGLI OSPITI

delibera C.D.A. n° 11 del 23 aprile 2018- delibera C.D.A. n° 12 del 23 aprile 2018

ART. 10.2 – VISITE DI FAMILIARI E CONOSCENTI

La Casa favorisce la partecipazione dei familiari e dei conoscenti alla vita degli ospiti. I familiari ed i conoscenti sono invitati a prendere conoscenza delle regole di funzionamento della Casa e a collaborare con il personale della stessa.

Orari di apertura per visite agli ospiti:

La Casa di Riposo San Giovanni Evangelista osserva il seguente orario quotidiano:

Orari di visita agli ospiti

- ✓ Mattino dalle 9,00 alle 11,30
- ✓ Pomeriggio dalle 15,00 alle 18,00
- ✓ Sera dalle 19,00 alle 20,00 esclusivamente nelle aree comuni

Tale orario è garantito per tutti i giorni della settimana e per 365 giorni l'anno per garantire un totale clima familiare agli Ospiti ed ai parenti.

ART. 11.2 - RACCORDO CON LE RISORSE DEL TERRITORIO

Al fine di favorire l'interazione degli Ospiti anziani con il contesto territoriale la Casa di Riposo opera in stretta sinergia con le associazioni presenti nel territorio perché entrino in contatto con il mondo degli anziani/non autosufficienti promuovendo:

1. l'ingresso in struttura delle associazioni cattoliche o laiche al fine di relazionarsi con gli Ospiti;
2. l'attuazione di passeggiate assistite per le vie del Comune di Villanova d'Asti;
3. il festeggiamento di ricorrenze (compleanni, matrimoni di familiari degli Ospiti) aperte alla cittadinanza;
4. il coinvolgimento della famiglia, già dalla fase di accoglienza, nella programmazione del piano assistenziale e nella vita comunitaria sotto la supervisione dell'equipe multifunzionale multidisciplinare.
5. Rapporti con associazioni, organizzazioni di volontariato, gruppi di auto mutuo aiuto.
- 6.

CAP. III - RETTA MENSILE, VITTO

ART. 12.3 - La retta mensile deve essere corrisposta entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione d'accettazione (retta mensile intera se l'ingresso è avvenuto entro il giorno 15 del mese - dimezzata se dopo il 15).

L'Ospite che si assenta per brevi periodi (con un massimo di 15 giorni) ha diritto alla conservazione del posto senza riduzioni di retta.

Qualora desiderasse assentarsi per un periodo più lungo (superiore ai 15 giorni) e mantenere l'impegno del proprio posto, la retta che dovrà corrispondere sarà pari all'80% di quella normale.

Qualora l'Ospite volesse dimettersi, dovrà dare un preavviso di 15 giorni, tramite lettera raccomandata o consegnata a mano in direzione.

ART. 12.3 bis – Qualora l'ospite dovesse assentarsi per un periodo continuativo di 30 giorni o più per ricovero ospedaliero o in altre strutture specializzate e mantenere l'impegno del proprio posto, la retta che dovrà corrispondere sarà pari ad € 500,00.

ART. 13.3 - La retta mensile anticipata si paga tramite c/c bancario entro il giorno 5 d'ogni mese. Non si ha diritto ad alcun rimborso per frazioni di mese non godute. In caso di decesso dell'Ospite entro il giorno 15 del mese, su richiesta scritta del garante, si ha diritto al rimborso della metà della retta mensile.

In caso di pagamento della retta dopo il giorno 5 del mese di competenza, saranno applicati gli interessi passivi calcolati in misura minima mensile e con aliquote degli interessi legali, fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere in qualunque momento al recupero coatto del credito, alla richiesta di dimissioni dell'ospite ed alla risoluzione del contratto.

ART. 14.3 - La retta base è comprensiva :

- Servizio alberghiero: pulizia delle camere con cambio di lenzuola ed asciugamani; lavaggio della biancheria piana e degli asciugamani.

Casa di Riposo San Giovanni Evangelista

Via G. Cantà 9, 14019 Villanova d'Asti (AT)

Tel 0141 948083 mail: info@sangiovanneievangelista.com

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE, LE RETTE ED IL SOGGIORNO DEGLI OSPITI

delibera C.D.A. n° 11 del 23 aprile 2018- delibera C.D.A. n° 12 del 23 aprile 2018

- Ristorazione: colazione, pranzo, merenda e cena; sono comprese anche le bevande; sono previste diete personalizzate su prescrizione medica.
- Interventi assistenziali rivolti all'igiene personale (taglio dei capelli una volta al mese incluso) ed ambientale, vestizione, mobilizzazione, nutrizione, accompagnamento agli spazi collettivi.
- Controllo, sorveglianza e protezione degli ospiti svolto da personale operante presso la struttura sia in orario diurno che notturno.
- Servizio infermieristico professionale diurno con reperibilità notturna in rapporto alla necessità degli ospiti non autosufficienti.
- Servizio di fisioterapia e riabilitazione in rapporto alle necessità degli ospiti non autosufficienti.
- Animazione.
- Riscaldamento.

La stessa varia per tipo di camera. E' approvata e rideterminata con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione e può essere aggiornata in base:

- ✓ Alle variazioni degli indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati annualmente accertati dall'ISTAT;
- ✓ In conseguenza del tipo di assistenza che verrà erogata;
- ✓ In conseguenza alle variazioni delle esigenze personali e dello stato di salute rilevato tramite P.A.I. (Piano Assistenziale Individualizzato -D.G.R. n° 42/2008)
- ✓ In conseguenza della variazione dei costi della manodopera del personale operante in struttura

ART.15.3 La retta base non comprende:

Le spese telefoniche.

Le spese mediche, farmaceutiche, tickets.

I trasporti per visite mediche e ricoveri ospedalieri.

Le visite specialistiche.

Le spese per parrucchiere (attività ulteriori al lavaggio ed al taglio compresi in tariffa), callista e cure estetiche.

Le spese per l'acquisto dell'abbigliamento dell'ospite.

Le spese non comprese nella retta devono essere regolate direttamente dall'ospite o dal garante mensilmente.

ART. 16.3 - Gli importi delle maggiorazioni previste dall'art. 14.3 sono determinati ed aggiornati con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione, unitamente all'approvazione e rideterminazione delle rette.

CAP. IV - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 17.4 - La Direzione si riserva di effettuare, previo avviso al garante, spostamenti di camera per necessità di servizio o in caso di mutamento dello stato di salute dell'Ospite.

Casa di Riposo San Giovanni Evangelista

Via G. Canta 9, 14019 Villanova d'Asti (AT)

Tel 0141 948083 mail: info@sangiovannievangelista.com

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE, LE RETTE ED IL SOGGIORNO DEGLI OSPITI

delibera C.D.A. n° 11 del 23 aprile 2018- delibera C.D.A. n° 12 del 23 aprile 2018

ART. 18.4 - Se l'Ospite per malattia occasionale o per un aggravarsi delle sue condizioni richiedesse specifica assistenza diurna e/o notturna, che non può essere garantita dal personale della Casa nell'espletamento delle loro ordinarie mansioni, i familiari saranno avvisati e dovranno provvedere direttamente.

ART 19.4 - Per notizie riguardanti gli Ospiti i familiari devono rivolgersi esclusivamente al Responsabile di Struttura negli orari indicati e, in assenza di questi, alle operatrici di servizio.

ART. 20.4 - I familiari e conoscenti degli Ospiti, durante le visite, sono pregati di astenersi dall'occupare il corridoio e di evitare confusione all'ora della distribuzione dei pasti. E' vietato agli Ospiti ed ai familiari l'ingresso nella cucina del reparto. Per eventuali necessità è sufficiente farne richiesta al personale.

ART. 21.4 - Gli Ospiti sono invitati a tenere un comportamento rispettoso tra di loro e nei confronti del personale e a non soggiornare nelle camere altrui, in particolare quando le condizioni di salute richiedono la massima tranquillità.

ART. 22.4 - Per il rispetto del lavoro altrui e della privacy degli Ospiti, i famigliari sono altresì pregati di evitare, per quanto possibile, le visite nei reparti nelle ore in cui si provvede all'assistenza e si svolgono le pulizie, e comunque non oltre le ore 20.

ART. 23.4 - Gli Ospiti sono pregati di evitare rumori dopo le ore 21,00. Chi intende ascoltare la televisione dopo tale ora deve pertanto munirsi d'apposite cuffie. Nel limite del possibile si è altresì invitati a non usare gli ascensori o girovagare per la struttura.

ART. 24.4 - Gli Ospiti non potranno assentarsi dal Presidio dopo le ore 21, se non in casi eccezionali e con permesso scritto della responsabile. In caso d'assenza ai pasti, gli Ospiti devono darne prima comunicazione al personale. Altrettanto dovranno comunicare quando escono, avvisando il personale sull'ora del rientro.

ART. 25.4 - L'amministrazione può consentire all'Ospite, che ne faccia richiesta impegnandosi a sostenerne ogni spesa, l'allacciamento telefonico con apparecchio in camera, ma solo per gli ospiti in camera singola.

ART. 26.4 - L'Amministrazione si riserva la facoltà di allontanare dal Presidio l'Ospite in qualunque momento qualora lo stesso, per comportamenti pericolosi e/od offensivi nei confronti degli altri Ospiti e del personale, non sia più idoneo al soggiorno in comunità,

ART. 27.4 - In caso di volontaria cessazione della permanenza dell'Ospite si deve dare preavviso scritto di almeno giorni 15. Nel caso in cui la dimissione avvenga prima della fine del mese la retta è comunque dovuta nella sua interezza mensile.

ART. 28.4 - E' fatto divieto di chiudere la porta delle camere a chiave.

Si consiglia di non lasciare incustoditi oggetti preziosi e/o somme di denaro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in ordine ad eventuali smarrimenti e/o sottrazione d'oggetti vari, capi di biancheria o somme di denaro in possesso degli Ospiti perché abbandonati e/o non custoditi con le debite cautele o detenuti nonostante il parere contrario dell'Amministrazione.

Casa di Riposo San Giovanni Evangelista

Via G. Canta 9, 14019 Villanova d'Asti (AT)

Tel 0141 948083 mail: info@sangiovannevangalista.com

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'ACCETTAZIONE, LE RETTE ED IL SOGGIORNO DEGLI OSPITI

delibera C.D.A. n° 11 del 23 aprile 2018- delibera C.D.A. n° 12 del 23 aprile 2018

ART. 29.4 - L'Amministrazione dell'Ente è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e/o penale derivante da danni provocati e/o subiti dal ricoverato all'infuori degli ambienti della Casa di Riposo.

ART. 30.4 - Copia del presente regolamento è notificata al Garante che sottoscrive per ricevuta.

ART. 31.4 – Per ogni controversia che potesse derivare nel corso dell'ospitalità (od in seguito alla medesima) il Foro competente sarà quello di Asti.

IL PRESIDENTE del C.d.A.
Lidia Tulino

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

IL GARANTE: _____ Villanova d'Asti, _____